

**Nabór nr.: RPSL.11.03.00-  
IP.02-24-030/17 dla Działania  
11.3. Dostosowanie oferty  
kształcenia zawodowego do  
potrzeb lokalnego rynku  
pracy – kształcenie  
zawodowe osób dorosłych**

**Spotkanie  
informacyjne**

Wojewódzki Urząd Pracy w  
Katowicach/  
Wydział Zarządzania EFS/  
28 lutego 2017 r.

**Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa XI-Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**

**Działanie 11.3**

**Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb  
lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych**

**Tryb konkursowy**

**Konkurs nr RPSL.11.03.00-IP.02-24-030/17**

## FINANSE

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach Działania 11.3  
RPO WSL 2014-2020:

**53 460 755,41 PLN\***, tj. **12 111 360,28 Euro**

\*Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 29.12.2016 r., gdzie 1 EURO = 4,4141 PLN.

## FINANSE

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach Działania 11.3  
RPO WSL 2014-2020:

Co do zasady maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania  
całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi:  
**90%,**

czyli środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa  
lub innych źródeł przyznawane Wnioskodawcy przez właściwą  
instytucję.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **10%.**

## LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO WSPARCIA

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem  
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi:  
**2397** osób

## TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony  
**od dnia 28 lutego 2017 r. (od godz. 0:00)**  
**do dnia 28 kwietnia 2017 r. (do godz. 12:00).**

Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia  
**(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej  
z platform SEKAP lub ePUAP).**

W przypadku awarii krytycznej\* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

\* rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK;

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:

- 1) Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie dla dorosłych i placówki oświatowe prowadzące kształcenie zawodowe;
- 2) Placówki kształcenia ustawicznego;
- 3) Placówki kształcenia praktycznego;
- 4) Centra kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 5) Organy prowadzące szkół i placówek objętych katalogiem beneficjentów;
- 6) Pracodawcy/przedsiębiorcy;
- 7) Szkoły wyższe (w zakresie współpracy z otoczeniem szkół wskazanych w katalogu beneficjentów, jako współpraca dla uczniów);

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- 8) Samorząd województwa;
- 9) Zrzeszenia i stowarzyszenia rzemieślnicze i zawodowe;
- 10) Podmioty wskazane w art. 62 a ustawy z dnia 7 września 1991 o *systemie oświaty*:
  - organy prowadzące szkoły dla dorosłych,
  - szkoły prowadzące kształcenie zawodowe;
  - placówki kształcenia ustawicznego,
  - placówki kształcenia praktycznego
  - ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych; może je połączyć w zespół, zwany „centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego”).



## GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Udział nauczycieli, kadry pedagogicznej oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu będzie możliwy jedynie jako dodatkowe, uzupełniające działanie względem działań skierowanych do uczniów- osób dorosłych.

## TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- 1) Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego;
- 2) Kursy umiejętności zawodowych;
- 3) Pozaszkolne formy rozwoju kompetencji ogólnych, w tym kursy kompetencji ogólnych – możliwy do realizacji wyłącznie w powiązaniu z kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi;
- 4) Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) Programy formalnej oceny i potwierdzania umiejętności/wiedzy uzyskanych w sposób pozaformalny i nieformalny w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych;

## TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- 6) Kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 7) Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu;
- 8) Poprawa jakości edukacji w szkołach prowadzących kształcenie dla dorosłych i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych we współpracy z otoczeniem, w szczególności z pracodawcami, w tym doskonalenie umiejętności nauczycieli zawodu;

## TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- 9) Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego i informacji zawodowej poprzez:
  - a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
  - b) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU.

CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU będą tworzone w branżach kluczowych z punktu widzenia rozwoju gospodarki regionalnej, w branżach/zawodach, w których na szeroką skalę występują problemy z rekrutacją wykwalifikowanych pracowników, w branżach szybkiego wzrostu lub w tzw. inteligentnych specjalizacjach. Branże/zawody, o których mowa powyżej zostaną wskazane w Regulaminie konkursu.

\*inne zespoły realizujące zadania - to placówki kształcenia ustawicznego (CKU), placówki kształcenia praktycznego (CKP), ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.

## **TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI**

**Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania w treści wniosku o dofinansowanie typu operacji, w ramach którego realizowane będą poszczególne zadania/działania**

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.

**certyfikacja**- to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży;

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.

**Certyfikowanie** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
Brak definicji	<b>Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie</b> – należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania świadectw potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, o którym mowa w art. 11a. ust. 3 ustawy o systemie oświaty, lub wykształcenia średniego, o którym mowa w art. 11a. ust. 4 ustawy o systemie oświaty– również dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
Brak definicji	<b>Inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU</b> – to placówki kształcenia ustawicznego (CKU), placówki kształcenia praktycznego (CKP), ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
Brak definicji	<p><b>Instruktor praktycznej nauki zawodu</b> – instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626);</p>
Brak definicji	<p><b>Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)</b> – to zdolność do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;</li> <li>b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość etykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);</li> <li>c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);</li> <li>d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);</li> <li>e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);</li> </ul>



## GLÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.

**Instytucja certyfikująca** - instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół. Należy wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot (np. egzaminy czeladnicze i mistrzowskie w różnych zawodach przeprowadzane są przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji;

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.

**Instytucja certyfikująca** – oznacza podmiot, który nadaje jakieś kwalifikacje. ( zgodnie ze Słownikiem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji);

## GLÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości;

**Brak definicji**

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.

**Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**Kwalifikacje w zawodzie** – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji;

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
Brak definicji	<b>Kwalifikacyjny kurs zawodowy (KKZ)</b> – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji;
Brak definicji	<b>Kurs umiejętności zawodowych (KUZ)</b> – może być prowadzony przez placówkę lub ośrodek. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie: a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
<p>placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty;</p>	<p>Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty tj. placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;</p>
<p>placówka kształcenia zawodowego – centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, placówka kształcenia ustawicznego (c.k.u.), placówka kształcenia praktycznego (c.k.p.), ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.), zamierzające rozpocząć lub prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową dla osób dorosłych;</p>	<p><b>Brak definicji</b></p>

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
Brak definicji	<b>Podstawa programowa kształcenia w zawodach</b> – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego;
Brak definicji	<b>Program nauczania do zawodu</b> – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia, uwzględniający wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o systemie oświaty; program nauczania do zawodu zawiera także programy nauczania do poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, ustalonych przez dyrektora szkoły, a w przypadku szkół artystycznych – określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół;

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.

### Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.

#### Brak definicji

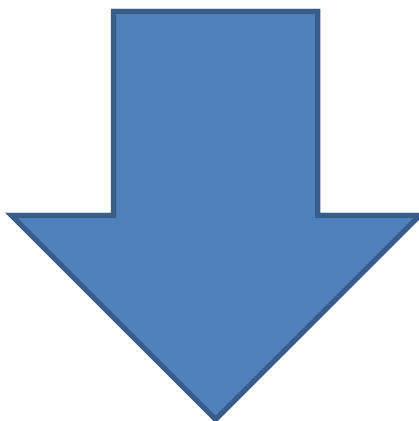
**Szkoła dla dorosłych** – szkoła, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b i d ustawy o systemie oświaty, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia, i do której są przyjmowane osoby, które ukończyły 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły;

**Walidacja** to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się;

**Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie;

## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

W związku z wejściem w życie ustawy prawo oświatowe, która wprowadza definicję **Placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe**, podmioty posiadające wpis do RIS nie są już placówkami kształcenia zawodowego . Ww. mogą realizować tylko następujący typ operacji



## GŁÓWNE RÓŻNICE W STOSUNKU DO REGULAMINU KONKURSU OGŁOSZENGO W 2016 R.

Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2016 r.	Regulamin konkursu dla Działania 11.3 – 2017 r.
<p><b>Typ operacji nr 1:</b> Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego</p>	<p><b>Typ operacji nr 1:</b> Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego</p>
<p><b>Typ operacji nr 4:</b> Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych</p>	



## ZAKŁADANIE PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH W SYSTEMIE OŚWIATY

- Osoba prawna lub fizyczna, zamierzająca założyć placówkę niepubliczną, składa pisemne zgłoszenie o dokonaniu wpisu do odpowiedniej ewidencji .
- Utworzenie placówek niepublicznych w systemie oświaty następuje po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego takie, jak powiat lub miasto na prawach powiatu.
- W przypadku placówek artystycznych - po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

## PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ DANY TYP OPERACJI

Podmioty posiadające wpis do RIS

- **Typ operacji nr 1:** Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego

Wszystkie podmioty z zastrzeżeniem, że egzamin przeprowadzony zostanie przez podmioty uprawnione do formalnej oceny i potwierdzenia umiejętności/wiedzy

- **Typ operacji nr 5:** Programy formalnej oceny i potwierdzania umiejętności/wiedzy uzyskanych w sposób pozaformalny i nieformalny w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych

## PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ DANY TYP OPERACJI

Placówki oświatowe i ośrodki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.)

**Typ operacji nr 2:** Kursy umiejętności zawodowych

**Typ operacji nr 3:** Pozaszkolne formy rozwoju kompetencji ogólnych, w tym kursy kompetencji ogólnych – możliwe do realizacji wyłącznie w powiązaniu z kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi

**Typ operacji nr 4:** Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

## PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ DANY TYP OPERACJI

Szkoły prowadzące kształcenie dla osób dorosłych

**Typ operacji nr 6:** Kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

**Typ operacji nr 7:** Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu

**Typ operacji nr 8:** Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu

## PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ REALIZOWAĆ DANY TYP OPERACJI

### Placówki oświatowe

- **Typ operacji nr 7:** Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu

### Placówki kształcenia zawodowego

- **Typ operacji nr 8:** Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu

### Placówki systemu oświaty

- **Typ operacji nr 9:** Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego i informacji zawodowej

## POWIĄZANIA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW PROJEKTÓW

**Typ operacji nr 7:**  
Realizacja działań w zakresie stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie dla dorosłych i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe dla dorosłych warunków kształcenia zawodu.  
**Możliwy do realizacji wyłącznie z typami:**

**Typ nr 1:** Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego

**Typ nr 2:** Kursy umiejętności zawodowych

**Typ nr 3:** Pozaszkolne formy rozwoju kompetencji ogólnych, w tym kursy kompetencji ogólnych – możliwy do realizacji wyłącznie w powiązaniu z kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi

**Typ nr 4:** Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

**Typ nr 5:** Programy formalnej oceny i potwierdzania umiejętności/wiedzy uzyskanych w sposób pozaformalny i nieformalny w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych

**Typ nr 6:** Kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

## POWIĄZANIA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW PROJEKTÓW

**Typ operacji nr 9:**  
Tworzenie i rozwój centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz wsparcie usług edukacyjnych realizowanych przez te podmioty lub inne zespoły realizujące zadania\* zbieżne z zadaniami CKZiU na rzecz kształcenia zawodowego, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego i informacji zawodowej.  
**Możliwy do realizacji w powiązaniu z co najmniej jednym typem:**

**Typ nr 1:** Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych, zainteresowanych zdobyciem nowej kwalifikacji lub szkolenia przygotowujące do egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego

**Typ nr 2:** Kursy umiejętności zawodowych

**Typ nr 3:** Pozaszkolne formy rozwoju kompetencji ogólnych, w tym kursy kompetencji ogólnych – możliwy do realizacji wyłącznie w powiązaniu z kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi

**Typ nr 4:** Kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

**Typ nr 5:** Programy formalnej oceny i potwierdzenia umiejętności/wiedzy uzyskanych w sposób pozaformalny i nieformalny w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych

**Typ nr 6:** Kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

# KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

## OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych  
ma postać „0-1”



## **OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

### **1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?**

Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie – Podmioty zaangażowane w realizację projektu.

### **2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?**

Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.

### **3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?**

Kryterium weryfikowane na podstawie porównania informacji podanych w punkcie A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera oraz B.12.1. Obroty projektodawcy z wydatkami na poszczególne lata wskazanymi w tabeli D.3.

### **4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków?**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie - Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.

## **OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

### **5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Wniosku o dofinansowania - Okres realizacji projektu.

### **6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?**

Wnioskodawca złożył oświadczenia, że:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6;
- w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e;
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

### **7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona?**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu - Wydatki ogółem/ kwalifikowalne.

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

**Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”**

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Czy okres realizacji projektu wskazany we wniosku aplikacyjnym na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy, a w przypadku kształcenia w formach szkolnych – nie przekracza 36 miesięcy?
2. Czy Projektodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu?

Należy pamiętać, że można złożyć tylko **1 wniosek** w ramach konkursu.

Dotyczy to także osób, które prowadzą **jednocześnie działalność gospodarczą i są współnikami spółek cywilnych**. Złożenie przez jeden podmiot dwóch wniosków w ramach prowadzenia indywidualnie działalności gospodarczej oraz działalności prowadzonej równoległe w ramach spółki cywilnej, będzie skutkowało odrzuconiem tych wniosków na etapie oceny formalnej.

3. Czy minimalna wartość projektu wynosi 500 000,00 PLN lub projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 60 osób?

## **OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ**

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

- a) ogólne kryteria merytoryczne,
- b) ogólne kryteria horyzontalne,
- c) szczegółowe kryteria dostępu,
- d) szczegółowe kryteria dodatkowe,

## **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE**

### **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE-**

**Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych  
ma postać „0-1”**

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

### **1. Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?**

Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do warunków określonych przez IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwych do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.

### **2. Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i Regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego?**

Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu.**

### **3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?**

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.**

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

### **4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?**

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie - Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.**

### **5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?**

W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie - Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy.**



## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

### **6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?**

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu.**

### **7. Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?**

Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**W ramach kryterium weryfikowane jest:**

- a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne,
- b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie - ZAKRES FINANSOWY.**

Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacom, po spełnieniu zapisów podrozdziału 4.2.1 pkt. 5 i pkt. 6.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

### 8. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

**W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy do każdej kwoty ryczałtowej przyporządkowano minimum jeden wskaźnik oraz czy wszystkie wskaźniki wskazane w części E wniosku o dofinansowanie zostały przyporządkowane w sposób adekwatny do poszczególnych kwot ryczałtowych.**

Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacom, po spełnieniu zapisów podrozdziału 4.2.1 pkt. 5 i pkt. 6.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **50 punktów**. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów tj. 60%** maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych oraz **jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.**

## **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE** **(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)**

### **1. Czy cel projektu jest adekwatny do diagnozowanych problemów?**

(skala punktowa od 0 do 3. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofinansowanie - Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

### **2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?**

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofinansowanie - **MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU** w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku. Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacom, po spełnieniu zapisów podrozdziału 4.2.1 pkt. 5 i pkt. 6. lit. b.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

### 3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?

(skala punktowa od 0 do 5. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)

Weryfikowane będzie:

#### a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?

Zaleca się oby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.

**Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.**

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu. Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

#### b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

### 4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

(skala punktowa od 0 do 8. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie oraz wskazano, jakie rodzaje dostaw i usług będą zlecane innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku o dofinansowanie - **ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY)** w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

cd. 4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację! W przypadku organizacji szkoleń wskazane jest podanie najważniejszych informacji – o ile są one znane wnioskodawcy na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie - dotyczących sposobu ich organizacji. Wnioskodawca powinien zadbać o szczegółowy opis zadań zgodny z chronologią występowania zaplanowanych działań.

**Instytucje szkoleniowe realizujące dany typ wsparcia powinny posiadać wpis do RIS - wymóg obligatoryjny.**

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

### 5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?

(skala punktowa od 0 do 14. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/ merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie - Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.



## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

### Uwaga!

Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami.

Na ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.

W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem.

W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

6. Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne? Projekt **otrzymuje 10 punktów**, w przypadku gdy kryterium zostało uznane za spełnione, oraz projekt **otrzymuje 0 punktów**, w przypadku, gdy kryterium zostało uznane za niespełnione,
- b) Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne? W przypadku, gdy kryterium zostało uznane za spełnione warunkowo projekt **otrzymuje od 7 do 9 punktów**, w zależności od rangi uchybień zidentyfikowanych w budżecie,
- c) Oceniane jest, jaki procent wydatków został uznany za niekwalifikowalny oraz jaka jest istota błędów popełnionych w konstrukcji budżetu przez Wnioskodawcę.

Oceniane jest jaki procent wydatków został uznany za niekwalifikowalny oraz jaka jest istota błędów popełnionych w konstrukcji budżetu przez Wnioskodawcę.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie -  
ZAKRES FINANSOWY

# **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE**

## **OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE**

**Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych  
ma postać „0-1”.**

**Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne  
dla wszystkich projektów.**

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów  
horyzontalnych, otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

**1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi, w tym:**

- a) zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
- b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) zasadą zrównoważonego rozwoju;
- d) zasadą partnerstwa.

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.:

- zasadę zrównoważonego rozwoju;
- zasadę partnerstwa.

**Przez pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć zapewnienie pełnej dostępności dla uczestników projektu (bez względu na rodzaj i stopień ich niepełnosprawności) w zakresie oferowanego w projekcie wsparcia oraz ewentualnych produktów projektu.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

**2. Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym** w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych.

## **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU**

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ**

**Ocena kryteriów merytorycznych ma postać „0-1”**

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.**

## **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU**

**1. Czy w przypadku realizacji w ramach projektu szkoleń/kursów z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji?**

**Czy wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem:**

**a) zewnętrznym, lub**

**b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami?**

**Czy szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży /świadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie?**

**W przypadku kursów / szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**

**Kryterium odnosi się do 1,2 oraz 4 typu operacji.**

## **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE**

### **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE.**

**Punkty przyznawane będą wyłącznie tym wnioskom, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych**



## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

**1. Czy grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby w wieku 50+?  
Kryterium odnosi się do typu operacji 1, 2, 3, 4, 6, 7.**

**Waga punktowa: 1.**

**2. Czy Projektodawca / Lider Partnerstwa posiada siedzibę na obszarze  
Województwa Śląskiego?**

**Waga punktowa: 6.**

**3. Czy Projektodawca lub partner/partnerzy lub realizator projektu posiada/ją co  
najmniej:**

**2-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego  
w obszarze interwencji tj. doświadczenie w realizacji poszczególnych typów  
operacji dla wskazanych grup docelowych oraz  
doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów współfinansowanych z EFS?**

**Waga punktowa: 3.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

4. Czy w przypadku realizacji w projekcie pozaszkolnych form wsparcia w oparciu o formułę kształcenia na odległość w postaci tzw. kursów e-learningowych lub blended learningu (łączy część praktyczną z częścią teoretyczną w postaci e-learningu), formuła ta będzie realizowana zgodnie z „Modelem systemu wdrażania i upowszechniania kształcenia na odległość w uczeniu się przez całe życie opisanym w 2014 roku w Poradniku „Jak wdrażać kształcenie na odległość w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych” w ramach projektu realizowanego w ramach Poddziałania 3.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej?

Kryterium odnosi się do typu operacji 1, 2, 3, 4.

**Waga punktowa:2.**

5. Czy co najmniej 28% uczestników stanowią osoby uczestniczące w szkolnych formach kształcenia w ramach projektu?

**Waga punktowa: 2.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

**6. Czy wsparciem w projekcie objęte są podmioty realizujące zadania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego?**

**Waga punktowa:**

**1-3 w zależności od liczby podmiotów objętych wsparciem:**

**1 punkt w przypadku 1 podmiotu,**

**2 punkty w przypadku 2 podmiotów,**

**3 punkty w przypadku 3 i więcej podmiotów.**

**7. Czy pracodawcy partycypują w wymiarze co najmniej 5% w kosztach organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego?**

**Kryterium odnosi się do typów operacji 1,2,4,6,9 i ma zastosowanie wtedy, gdy wnioskodawca przewiduje organizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w ramach realizowanego kursu/szkolenia zgodnie z podstawą programową przewidzianą dla danego kursu zawodowego.**

**Waga punktowa: 3.**

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH OCENY STRATEGICZNEJ PRZEPROWADZONE W FORMIE PANELU EKSPERTÓW

W ramach przedmiotowego konkursu stosowane będą następujące kryteria strategiczne:

### 1. Poziom/stopień realizacji zapisów Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+” (waga 5, skala punktowa od 1 do 4)

W ramach kryterium oceniany będzie wpływ efektów realizacji projektu na rozwój społeczno-gospodarczy województwa, określony w najważniejszym dokumencie strategicznym samorządu województwa tj. Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”. Ocenie podlegać będzie:

- a) stopień realizacji celów operacyjnych poziom osiągnięcia założonych efektów,
- b) kompleksowość projektu, przejawiająca się w ilości realizowanych kierunków, możliwości generowania efektów synergicznych (np. w zakresie wzmacniania spójności wewnętrznej województwa, skali oddziaływania na regionalny rynek pracy, zwiększenia dostępu do usług publicznych),
- c) stopień odpowiedzi na podstawowe wyzwania polityki rozwoju województwa, na problemy rozwojowe wskazane w diagnozie strategicznej,
- d) ukierunkowanie terytorialne projektu (obszary strategicznej interwencji oraz terytorialny wymiar interwencji wskazany na poziomie celów operacyjnych),
- e) zasięg oddziaływania projektu w wymiarze terytorialnym i dziedzinowym.

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH OCENY STRATEGICZNEJ PRZEPROWADZONE W FORMIE PANELU EKSPERTÓW

### 2. Poziom/stopień realizacji zapisów regionalnych dokumentów branżowych, sektorowych oraz funkcjonalnych (waga 3,5; skala punktowa od 1 do 4)

W ramach kryterium oceniany będzie stopień realizacji przez projekt założeń strategicznych regionalnych dokumentów branżowych, sektorowych oraz funkcjonalnych rozumianych jako strategie, programy, polityki. Dopuszcza się również możliwość wykorzystania do oceny wyników badań ewaluacyjnych, społeczno-gospodarczych oraz analiz, zleconych/wykonanych w ramach prac Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w których wskazano rekomendacje/zalecenia odnoszące się do pożądaných kierunków interwencji.

Ocenie podlegać będzie:

- a) stopień realizacji priorytetów/celów/kierunków wskazanych w dokumencie,
- b) poziom osiągania założonych efektów, w tym wskaźników jeżeli takie zostały wskazane w dokumencie,
- c) kompleksowość projektu, przejawiająca się w ilości realizowanych celów/kierunków, możliwości generowania efektów synergicznych,
- d) stopień odpowiedzi na problemy rozwojowe wskazane w diagnozie sektorowej,
- e) stopień realizacji zaleceń wskazanych w badaniach/analizach,
- f) ukierunkowanie terytorialne projektu w przypadku wskazania w dokumencie/ badaniu/analizie obszarów problemowych i różnicowań przestrzennych,
- g) zasięg oddziaływania projektu w wymiarze terytorialnym i dziedzinowym.

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH OCENY STRATEGICZNEJ PRZEPROWADZONE W FORMIE PANELU EKSPERTÓW

### 3. Poziom/stopień realizacji zapisów strategii ponadregionalnych, w tym w szczególności Strategii Rozwoju Polski Południowej do roku 2020. (waga 1,5; skala punktowa od 0 do 4)

W ramach kryterium oceniany będzie stopień realizacji przez projekt ustaleń strategii ponadregionalnej.

Ocenie podlegać będzie:

- a) stopień realizacji priorytetów/celów/kierunków wskazanych w dokumencie,
- b) poziom osiągania założonych efektów, w tym wskaźników jeżeli takie zostały wskazane w dokumencie,
- c) kompleksowość projektu, przejawiająca się w ilości realizowanych celów/kierunków, możliwości generowania efektów synergicznych,
- d) Ponadregionalność

Zakłada się, że projekt ma ponadregionalny charakter, jeśli spełnia choć jedno z poniższych kryteriów:

- a) projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotem z przynajmniej jednego innego województwa objętego strategią ponadregionalną; lub
- b) projekt jest komplementarny z projektami z innego województwa objętego strategią ponadregionalną (cehuje go różnorodność powiązań z innymi projektami i działaniami lub wykorzystuje efekty realizacji innego projektu); lub

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

Decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w regulaminie konkursu.

Wniosek należy podpisać i przesłać do IOK w formie elektronicznej (w formacie pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

- a) SEKAP, lub
- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego pod numerem telefonu: (32) 700 78 16

## INFORMACJI UDZIELA INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)  
numery telefonu:  
32 757 33 11  
fax: 32 757 33 62  
e-mail: [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,  
<http://rpo.wup-katowice.pl>,  
<https://rpo.slaskie.pl>



## INFORMACJI UDZIELAJĄ

### [Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach](#)

ul. Dąbrowskiego 23 , 40-037 Katowice

Godziny pracy : pon. 7.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 77 40 172; 32 77 40 193; 32 77 40 194

### [Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sosnowcu](#)

ul. Kilińskiego 25 , 41-200 Sosnowiec

Godziny pracy : poniedziałek 7.00-17.00 wtorek - piątek 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 263 50 37; 32 360 70 62

**Dziękuję za uwagę**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego  
(pokój nr 2)  
numery telefonu:  
32 757 33 11  
fax: 32 757 33 62  
e-mail: [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

[www.rpo.wup-katowice.pl](http://www.rpo.wup-katowice.pl)