

Najczęściej popełniane błędy na etapie
realizacji projektów
dofinansowanych z Europejskiego Funduszu
Społecznego

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego

Wydział Europejskiego Funduszu
Społecznego

UMOWA I PRZEPISY PRAWA

- Znajomość zapisów umowy o dofinansowanie projektu;
- Znajomość wytycznych, regulaminu konkursu, instrukcji;
- Interpretacja przepisów prawa krajowego;
- Procedury PZP i zasady konkurencyjności.

PLANOWANIE FINANSOWE W PROJEKCIE

- Zasady sporządzania harmonogramu płatności;
- Realizacja zadań, a właściwe zaplanowanie zamówień w projekcie;
- Realizacja zadań, a dokonywanie zakupów w projekcie (środki trwałe, materiały dla uczestników projektu itp.).

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI - WSKAZÓWKI

- Wnioskowanie o wyższe kwoty – aktualizacja harmonogramu płatności;
- Utrzymanie płynności finansowej w projekcie a weryfikacja wniosku o płatność;
- Zmiana harmonogramu - akceptacja IZ w terminie do 10 dni roboczych. W przypadku jednoczesnych zmian w projekcie obowiązuje termin 15 dni roboczych.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI - WSKAZÓWKI

- Okresy rozliczeniowe w harmonogramie płatności:
 - a) art. 190 UFP;
 - b) łączenie okresów rozliczeniowych – wydatki „0,00 PLN”;
 - c) skracanie okresów rozliczeniowych – wydatki powyżej 350 000 PLN;
 - d) unikanie tworzenia okresów rozliczeniowych w pełnych kwartałach.
- Konsultacja z opiekunem projektu przed złożeniem aktualizacji harmonogramu płatności.

ŚRODKI TRWAŁE W PROJEKCIE – ZAKUP CZY „AMORTYZACJA”

- Środki trwałe o wartości równej lub większej niż 3 500,00 PLN netto:
 - a) bezpośrednio powiązane z projektem;
 - b) wykorzystywane w celu wspomaganie wdrażania projektu.
- Jednorazowy odpis amortyzacyjny – zasady rozliczenia w projekcie.

REALIZACJA PROJEKTU

- Zasoby kadrowe projektu – specjalista od zamówień, specjalista od rozliczenia projektu.
- Projekty partnerskie:
 - a) podział zadań;
 - b) odpowiedzialność;
 - c) angażowanie personelu projektu i zakup usług.

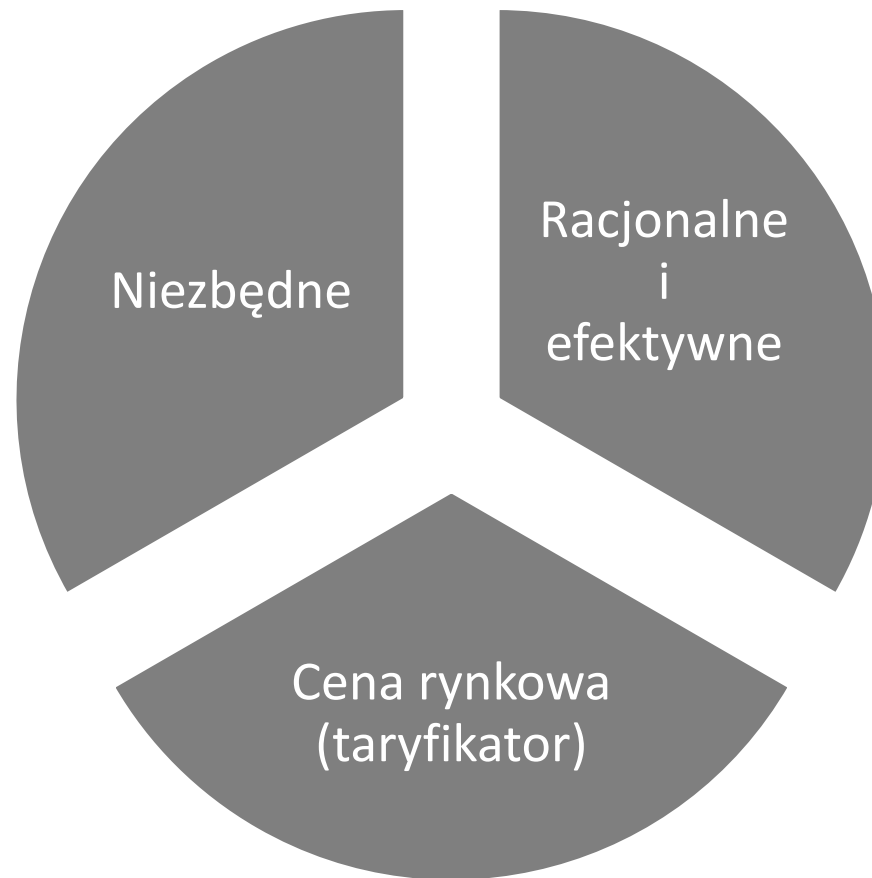
REALIZACJA PROJEKTU

- Opóźnienia w realizacji zadań:
 - a) projekty powiązane EFS –EFRR;
 - b) dostępność pomieszczeń – żłobki, przedszkola, lokale zastępcze.
- Pobieranie opłat od uczestników w projekcie:
 - a) wkład własny;
 - b) dochód.

ZMIANY W PROJEKCIE

- Zapisy umowy o dofinansowanie projektu:
 - a) zmiany wprowadzane za zgodą IZ;
 - b) zmiany wprowadzane we własnym zakresie, oceniane na etapie weryfikacji wniosku o płatność.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE



REALIZACJA WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

- Bieżący monitoring osiągnięcia poziomu wskaźników w projekcie;
- Informowanie IZ o problemach i propozycjach zmian do projektu;
- Projekty ryczałtowe – zmiana wartości wskaźników;
- Wydatki niekwalifikowalne – reguła proporcjonalności.

ROZLICZANIE WYDATKÓW – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

- Suma CRC wniosku o płatność;
- Wydruk próbny;
- Podpisy na dokumentach składanych do IZ;
- Terminowość składania dokumentów do IZ;
- Pogłębiona analiza wydatków – składanie dokumentów na wezwanie IZ.

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ – JAKOŚĆ DANYCH

- Nieprawidłowy opis wydatku we wniosku;
- Nieprzedstawienie całości poniesionego wydatku do rozliczenia;
- Błędny opis zastosowanej procedury wyboru wykonawcy;
- Brak numeru kontraktu;
- Nieprawidłowy opis dokumentu finansowo-księgowego;
- Błędnie wyliczone i wykazane koszty pośrednie;
- Wkład własny wykazany jako dofinansowanie;
- Błędnie wykazane wskaźniki produktu/rezultatu.

MODUŁ PEFS – JAKOŚĆ DANYCH

- Rozbieżności w danych dotyczących wskaźników między danymi zawartymi we wniosku o płatność, a danymi w module PEFS;
- Brak wykazania danych dotyczących instytucji;
- Błędne daty udzielenia wsparcia instytucji;
- Niewłaściwe wypełnienie kolumny „Przyznane wsparcie”;
- Niepełne dane uczestników projektu;
- Błędne adresy email, numery telefonów uczestników projektu.

REKOMENDACJE

- Zapoznanie się z zapisami umowy i wytycznymi;
- Konsultacje z opiekunem projektu:
 - a) telefonicznie od 8.00 do 10.30,
 - b) elektronicznie - email;
- Korzystanie ze spotkań informacyjnych, specjalistycznych warsztatów, szkoleń organizowanych przez IZ;
- Korzystanie z serwisu internetowego: www.rpo.slaskie.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl

Dziękuję

Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23,
40-037 Katowice
www.rpo.slaskie.pl
efs@slaskie.pl