



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WODZISŁAW ŚLĄSKI**  
Nowe wyzwania - nowe możliwości.  
Informatyzacja subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Białych 7

Rybnik, dnia 17 października 2011r.

(pieczęć nagłówkowa)

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**MENADŻER DS. PROMOCJI** "Nowe wyzwania - nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 eInclusion.

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
  - a. Wykształcenie wyższe  
(o specjalności: marketing, administracja europejska lub pokrewne)
  - b. Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie pracy przy realizacji projektów unijnych, w tym wykonywania czynności sprawozdawczo - rozliczeniowych lub promujących projekt,
  - c. Co najmniej 6 miesięczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w podobnym charakterze.
  - d. Niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. Znajomość zasad funkcjonowania Związku Subregionu Zachodniego i Biura Związku,
  - b. Dobra znajomość statutu Związku Subregionu Zachodniego,
  - c. Dobra znajomość procedur funduszy unijnych,
  - d. Znajomość zasad funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki finansowej,
  - e. Podstawowa znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - f. Dobra znajomość i obsługa pakietu biurowego MICROSOFT OFFICE, EXCEL, POWER POINT, PHOTOSHOP,
  - g. Zaangażowanie i dyspozycyjność,
  - h. Zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja projektu w zakresie jego promocji w tym:

  - Stworzenie i koordynacja kampanii wizerunkowej promującej ICT,
  - nadzór działalności informacyjnej zgodnie z wytycznymi NSRO 2007-2013,
  - przygotowanie zamówienia materiałów promocyjnych i nadzór nad ich dysponowaniem,
  - przygotowanie materiałów informacyjnych i ogłoszeń prasowych odnośnie projektu i ich przedstawianie do zatwierdzenia koordynatorowi po konsultacji z Liderem,
  - ścisła współpraca z koordynatorem projektu i pozostałą częścią zespołu, a także Biurem Promocji o Informacji Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. w zakresie planowania i prowadzenia działań promocyjnych,
  - wspieranie specjalisty ds. sprawozdawczości w zakresie pomiaru wskaźników, monitoringu i ewaluacji projektu,
  - organizowanie spotkań i konferencji,

Lider projektu: Miasto Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, tel. 32 4590460, fax 32 7218703, www.wodzislaw-slaski.pl

Partner: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Białych 7, tel./fax 32 4222446, www.subregion.pl

Partner prywatny: Fundacja Euro Nation, 03-079 Warszawa, ul. Raciborska 23, tel./fax 22 4059349, www.einclusion.pl





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- wykonywanie innych zadań kontrolno-monitoringowych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- współpraca z Liderem w zakresie rozliczeń związanych z promocją projektu.

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz 926 z p.zm.),
- kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie **do dnia 25 października 2011r. godz. 12.00 pod adresem:** Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, 44-200 Rybnik, ul. J. i F. Białych 7 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy MENADŻER DS. PROMOCJI "Nowe wyzwania - nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego" w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku”.**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. J. i F. Białych 7, IIp. w dni robocze od 8,00-14,00).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 324222446

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Test i rozmowę kwalifikacyjną planuje się przeprowadzić **w dniu 28 października 2011r. od godz. 9,00.**

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura Związku.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. umowa na czas określony (18 miesięcy)
2. termin zatrudnienia: listopad 2011r.
3. wymiar: pełny etat

**Dyrektor Biura**  
*M. Wawojsny*  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Biura)