



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WODZISŁAW ŚLĄSKI
Nowe wyzwania - nowe możliwości.
Informatyzacja budżetowa Zachodniego
Województwa Śląskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Białych 7

Rybnik, dnia 17 października 2011r.

(pieczęć nagłówkowa)

OGŁOSZENIE O NABORZE

**ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

SPECJALISTA DS. SPRAWOZDAWCZOŚCI "Nowe wyzwania - nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 eInclusion.

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a. Wykształcenie wyższe
 - b. Co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie pracy przy realizacji projektów unijnych, w tym wykonywaniu czynności sprawozdawczo-rozliczeniowych,
 - c. Co najmniej 12 miesięczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w podobnym charakterze,
 - d. Niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. Znajomość zasad funkcjonowania Związku Subregionu Zachodniego i Biura Związku
 - b. Dobra znajomość statutu Związku Subregionu Zachodniego,
 - c. Biegła znajomość procedur funduszy unijnych,
 - d. Znajomość zasad funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki finansowej,
 - e. Podstawowa znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - f. Dobra znajomość i obsługa pakietu biurowego MICROSOFT OFFICE, EXCEL, POWER POINT,
 - g. Zaangażowanie i dyspozycyjność,
 - h. Zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań zapewniających wykonanie, rozliczenie i sprawozdawczość projektu w tym:

 - przygotowanie bieżącej i okresowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z realizacji projektu zarówno Lidera jak i Partnerów,
 - wsparcie przygotowania umów z dostawcami i wykonawcami,
 - współpraca z biurem rachunkowym oraz Biurem Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. poprzez terminowe i bieżące dostarczanie odpowiedniej dokumentacji Lidera i Partnerów,
 - sporządzanie planu finansowego projektu,
 - merytoryczne sporządzanie harmonogramu płatności oraz sprawozdań kwartalnych raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
 - sporządzanie wniosków o płatność i zaangażowanie środków,

Lider projektu: Miasto Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, tel. 32 4590460, fax 32 7218703, www.wodzislaw-slaski.pl

Partner: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Białych 7, tel./fax 32 4222446, www.subregion.pl

Partner prywatny: Fundacja Euro Nation, 03-079 Warszawa, ul. Raciborska 23, tel./fax 22 4059349, www.einclusion.pl



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WODZISŁAW ŚLĄSKI
Nowe wyzwania - nowe możliwości.
Informatyzacja Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- opisywanie faktur i innych dokumentów do wypłaty zgodnie z odpowiednimi wytycznymi,
- pomoc w przygotowaniu dyspozycji przelewu,
- kompletowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego rozliczenia projektu,
- monitoring i ewaluacja projektu,
- współpraca z MOPS w Wodzisławiu Śląskim w zakresie rekrutacji i monitoringu beneficjentów,
- kontakt merytoryczny z WW PE i współpraca dot. obowiązków sprawozdawczych i monitoringu finansowego projektu,
- udzielanie informacji dot. realizowanego projektu potencjalnym beneficjentom ostatecznym,
- informowanie koordynatora o stopniu osiągniętych wskaźników,
- wykonywanie innych zadań kontrolno-monitoringowych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- Współpraca z Biurem Funduszy Europejskich, Biurem Informatyki, Biurem Promocji i Informacji oraz Biurem Zamówień Publicznych w zakresie realizacji projektu zgodnie z kompetencjami wskazanych Biur,
- Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu w imieniu Lidera w systemie SEKAP.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz 926 z p.zm.),
- b. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- c. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- d. kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie **do dnia 25 października 2011r. godz. 12.00 pod adresem:** Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, 44-200 Rybnik, ul. J. i F. Białych 7 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy SPECJALISTA DS. SPRAWOZDAWCZOŚCI "Nowe wyzwania - nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego" w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku”.

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. J. i F. Białych 7, IIp. w dni robocze od 8,00-14,00).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 324222446

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Test i rozmowę kwalifikacyjną planuje się przeprowadzić **w dniu 27 października 2011r. od godz. 12,00.**

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura Związku.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. umowa na czas określony (36 miesięcy)
2. termin zatrudnienia: listopad 2011r.
3. wymiar: ½ etatu

17.10.2011. *A. Pawłoczy*
Dyrektor Biura
Adam Pawłoczy
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Biura)