



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie
Zachodnim Województwa Śląskiego” w Mieście Wodzisław Śląski

RODZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”, który współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, który realizowany jest w partnerstwie przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku (Lider Projektu), Powiat Rybnickim, Powiat Wodzisławski, Gminę Godów, Gminę Gorzyce, Gminę Lubomia, Miasto Jastrzębie-Zdrój, Gminę Markłowice, Miasto Radlin, Miasto Wodzisław Śląski i Gminę Miejską Żory (Partnerzy Projektu).
2. **Realizator Projektu** – Miasto Wodzisław Śląski.
3. **Wnioskodawca** – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy w naborze.
4. **Beneficjent Ostateczny** – osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w niniejszym Projekcie.
6. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.

§3

1. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla **70 gospodarstw domowych** z terenu Realizatora Projektu zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. Dostęp do Internetu będzie zapewniony przez okres realizacji Projektu (do końca czerwca 2015 r.), a następnie przez okres 5 lat trwałości Projektu.
2. W ramach Projektu, wyłonieni w trakcie procesu rekrutacji, Beneficjenci Ostateczni będą objęci wsparciem tj.:



„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- dostarczenie i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w gospodarstwach domowych Beneficjentów Ostatecznych na drodze użyczenia – właścicielem sprzętu pozostaje Realizator,
 - zapewnienie dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu (12 miesięcy) oraz 5 lat po zakończeniu jego rzeczowej realizacji,
 - szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - zapewnienie pomocy technicznej w zakresie eksploatacji sprzętu w trakcie realizacji Projektu (wizyty kontrolne i serwisowe) wraz z jego ubezpieczeniem,
 - promocja i informacja przez cały okres realizacji Projektu.
3. Główne Biuro Projektu ma siedzibę w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik. Biuro Realizatora Projektu będzie miało siedzibę w budynku **Urzędu Miasta Wodzisław Śląski przy ul. Bogumińskiej 4b (Biuro Funduszy Europejskich, pokój 210)**.

ROZDZIAŁ II.
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może zostać:
- gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej,
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - rodziny zastępcze,
 - rodzinne domy dziecka, samotni rodzice,
 - osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (kryterium zostanie spełnione jeśli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty **831,15 zł**),
 - dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie

2/9



„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”. (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2012/2013 – uczeń w klasach 1-3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i wzorowe zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 5,0, zaś dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym nie przekroczył kwoty **1270,28 zł**).

2. Wnioskodawca musi być mieszkańcem Miasta Wodzisław Śląski.
3. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny.
5. Do udziału w projekcie powinny zgłosić się te gospodarstwa domowe, które nie posiadają komputera, bądź posiadają komputer o parametrach niewystarczających do efektywnego korzystania z Internetu.
6. Nabór do Projektu będzie odbywał się z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wyrażenia zgody na bezpłatny montaż w miejscu zamieszkania instalacji urządzeń do odbioru Internetu. W przypadku, gdy nie jest właścicielem budynku lub lokalu mieszkalnego (dot. wynajmu), Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę jego właściciela.
8. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
9. Wnioskodawcą nie może zostać osoba lub gospodarstwo domowe, będąca/e Beneficjentem Ostatecznym we wcześniejszych projektach realizowanych przez Miasto Wodzisław Śląski z działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wnioskodawca, który złożył dokumenty do wcześniej realizowanych projektów, jednak nie otrzymał faktycznego wsparcia w postaci sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu (tzw. lista rezerwowa), lub nie został do otrzymania wsparcia wytypowany, może przystąpić do udziału w rekrutacji do Projektu.
10. Pracownik Realizatora Projektu (i jej jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) oraz jego najbliższa rodzina, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe nie może brać udziału w niniejszym projekcie.

ROZDZIAŁ III. PROCES REKRUTACJI

§5

1. Ze względu na fakt, iż rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły, Realizator Projektu przyjmuje Formularze zgłoszeniowe przez cały okres realizacji Projektu, jednak ze względu na konieczność zrealizowania wskaźników rekrutacja zostaje podzielona na etapy:
 - a) **ETAP I. (wnioski przyjmowane od 31.03.2014 r. do 11.04.2014 r.)**
 - nabór, prowadzony przez powołaną Komisję Rekrutacyjną, grupy potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z terenu Wodzisławia Śląskiego spełniających kryteria określone w §4,
 - pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się niezwłocznie, po terminie przewidzianym na zakończenie etapu I rekrutacji,

„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych przez Wnioskodawców zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §4 (przy weryfikacji Komisja posługuje się kartą oceny weryfikacyjnej po jednej dla każdego złożonego przez Wnioskodawcę Formularza zgłoszeniowego),
- w przypadku, gdy złożony Formularz zgłoszeniowy będzie niekompletny lub zostanie niepoprawnie wypełniony, co uniemożliwi Komisji Rekrutacyjnej prawidłową weryfikację danych w nim zawartych, Komisja Rekrutacyjna na miejscu lub przy użyciu dostępnych danych teleadresowych informuje Wnioskodawcę o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 3-dniowy termin na uzupełnienia (w takiej sytuacji Komisja Rekrutacyjna za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje dzień wpływu uzupełnień do formularza),
- jeżeli uzupełnienia wpłyną w terminie wskazanym przez Komisję Formularz zgłoszeniowy będzie podlegał ocenie w I etapie rekrutacji,
- w przypadku braku wniesienia przez Wnioskodawcę uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał ocenie w I etapie rekrutacji, jednak Wnioskodawca może wziąć udział w II etapie rekrutacji,
- celem I etapu jest utworzenie listy głównej Beneficjentów Ostatecznych oraz ewentualnej listy rezerwowej (listy te zostaną ustalone w oparciu o przyjęty system punktacyjny zawarty w załączniku nr 4 do Regulaminu),
- w razie równiej liczby punktów o udziale w Projekcie zadecyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego oraz nadany numer ewidencyjny w **Biurowie Obsługi Klienta** UM Wodzisław Śląski, (jeżeli data dzienna wpływu będzie taka sama, decyduje dokładna data godzinowa). Formularze zgłoszeniowe do Projektu będą przyjmowane na jednym stanowisku w Biurowie Obsługi Klienta. Pracownik przyjmujący zgłoszenia zobowiązany jest do wpisania godziny złożenia formularza oraz danych Wnioskodawcy na wykazie Formularzy zgłoszeniowych. Wnioskodawca lub osoba składająca dokumenty w jego imieniu podpisuje na wykazie fakt złożenia dokumentacji. Godzina złożenia Formularza będzie nanoszona również na składanym formularzu. Na wykazie zostaną również ujęte zgłoszenia wpływające do Urzędu Miasta drogą pocztową. W takim wypadku w wykazie formularzy zgłoszeniowych zamieszczona zostanie adnotacja „wpłynęło drogą pocztową” (decyduje data wpływu do BOK). Celem uniknięcia przez Wnioskodawcę konieczności uzupełniania dokumentacji rekrutacyjnej ze względu na braki formalne lub merytoryczne (co będzie się wiązało z mniejszą szansą na udział w projekcie) w razie jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości należy udać się do pana Bartosza Kwaśny, Koordynatora Samorządowego Projektu – Biuro Funduszy Europejskich (Urząd Miasta, budynek 4B, pokój 210 lub/i 217).
- w przypadku niewystarczającej ilości Beneficjentów Ostatecznych kwalifikujących się do udziału w Projekcie, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji w etapie I,
- poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

b) ETAP II (wnioski przyjmowane po 11.04.2014 r.)

- w tym etapie Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie formularze zgłoszeniowe Wnioskodawców, które złożono po terminie zakończenia etapu I rekrutacji, z wyłączeniem osób, które otrzymały 3 dniowy

4/9

„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

termin na wniesienie uzupełnień, a których dokumenty rekrutacyjne były niekompletne na dzień zamknięcia I etapu rekrutacji,

- Komisja Rekrutacyjna weryfikuje Formularze w przypadku wpływu do JST co najmniej 5 zgłoszeń do projektu lub gdy pojawi się taka konieczność, z zastrzeżeniem, iż pierwsza weryfikacja następuje dopiero po zakończeniu I etapu rekrutacji,
- Formularze zgłoszeniowe będą oceniane według tych samych kryteriów weryfikacyjnych, jak i punktowych, co zgłoszenia w I etapie i będą każdorazowo uzupełniały Listę Rezerwową Beneficjentów Ostatecznych.

2. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań, które umożliwią przyłączenie zakwalifikowanego, do udziału w Projekcie, Beneficjenta Ostatecznego. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania Beneficjenta znajduje się poza zasięgiem sieci szkieletowej, która na dzień rozpoczęcia rekrutacji obejmuje swoim zasięgiem tylko 85% zamieszkałej części miasta, Realizator Projektu ma prawo odmówić udziału w Projekcie Beneficjentowi. W takim przypadku jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, odmawiającej zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej na moment jej składania.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba pełnoletnia, a w przypadku dzieci i młodzieży - rodzic lub opiekun prawny, dostarczając dokumenty **do dnia 11.04.2014 r.**, (jeżeli Wnioskodawca chce wziąć udział w I etapie rekrutacji) w **Biurowie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4B.**

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu:

- a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2a i/lub 2b do Regulaminu),
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3a i/lub 3b do Regulaminu),
- d) Kwestionariusz kryteriów weryfikacyjnych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
- e) Oświadczenie o dochodach oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (Załącznik nr 5a i/lub 5b do Regulaminu) – jeśli dotyczy.

7. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – jeśli dotyczy,
- b) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych, bądź zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu wyżej wymienionych świadczeń – jeśli dotyczy,
- c) dla uczniów w klasach 1-3 szkoły podstawowej – opinia dyrektora/wychowawcy, że uczeń w roku szkolnym 2012/2013 uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie – jeśli dotyczy,



„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- d) dla uczniów w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej - kserokopia świadectwa szkolnego za rok szkolny 2012/2013 lub opinia dyrektora szkoły potwierdzająca uzyskane wyniki w nauce (świadectwo z wyróżnieniem i wzorowe zachowanie) – jeśli dotyczy,
 - e) dla uczniów powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – zaświadczenie szkoły o średniej ocen minimum 5,0 za rok szkolny 2012/2013 – jeśli dotyczy,
 - f) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium socjalnego, lub zaświadczenie o pobieraniu wyżej wymienionego świadczenia – jeśli dotyczy,
 - g) kserokopii orzeczenia sądu rodzinnego o ustanowieniu statutu rodziny zastępczej– jeśli dotyczy,
 - h) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu statutu rodzinnego domu dziecka – jeśli dotyczy,
 - i) oświadczenia o statusie samotnego rodzica, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - j) oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - k) oświadczenie o ilości dzieci w gospodarstwie domowym (rodziny3+), którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - l) oświadczenie o liczbie osób w wieku 50+ w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - m) w przypadku pełnomocnictwa/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt.
8. Komisja Rekrutacyjna może zażądać okazania oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 7.
9. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji, może zażądać okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonym Formularzu zgłoszeniowym (w tym dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów).
10. Ze względu na to, że Projekt jest realizowany w Partnerstwie, a jednym z Partnerów Projektu jest również Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, nie dopuszcza się sytuacji, aby Wnioskodawca złożył formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie u obu Realizatorów Projektu jednocześnie. Jeżeli Wnioskodawca złoży Formularz zgłoszeniowy u większej liczby Realizatorów Projektu jego wniosek będzie automatycznie odrzucony i nie będzie podlegał weryfikacji!
11. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
- a) w Biurze Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Wodzisław Śląski,
 - b) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisław Śląski,
 - c) na stronie internetowej miasta: www.wodzislaw-slaski.pl,
 - d) w siedzibie Lidera Projektu tj. Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku oraz na jego stronie internetowej www.subregion.pl
12. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji o projekcie i prowadzonej rekrutacji jest:
- a) Bartosz Kwaśny – Koordynator Samorządowy Projektu – Biuro Funduszy Europejskich, tel. 32 459 04 77, e-mail: b.kwasny@wodzislaw-slaski.pl
 - b) Aleksandra Grabarczyk – Specjalista ds. merytorycznych, tel. 422 24 46, e-mail: poig@subregion.pl



RODZIAŁ IV. PROCES WDRAŻANIA PROJEKTU

§ 6

1. Beneficjent Projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, w której zobowiązuje się między innymi do:
 - a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres realizacji oraz trwałości projektu, liczonego od daty przekazania, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy zestawu komputerowego,
 - b) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa. Zabronione jest ściąganie z Internetu pików, które są chronione prawami autorskimi w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Realizator Projektu nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Beneficjent Ostateczny,
 - c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia, wyrażenia zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu,
 - d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu,
 - e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora lub Lidera Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach monitoringowych,
 - f) **uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,**
 - g) nieingerowania w podzespoły tworzące zestawy komputerowe.
2. Ponadto Beneficjent zostanie zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach informacyjno-monitorujących przewidzianych podczas realizacji projektu oraz wykorzystywania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Szczegóły użytkowania powierzonego sprzętu zostaną zawarte w umowach użyczenia spisanych pomiędzy Beneficjentem a Realizatorem Projektu.

§ 7

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach, których zakres obejmuje podstawy obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.
2. Każdy Beneficjent musi odbyć 18-godzinny cykl szkoleń w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest potwierdzić swoją obecność własnoręcznie na liście obecności oraz stawiać się punktualnie na zajęcia, a także nie opuszczać ich przed zakończeniem.
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do ustalenia harmonogramu szkoleń, który nie będzie utrudniał życia zawodowego Beneficjentów Projektu.

„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5. Szkolenia prowadzi profesjonalna i doświadczona firma szkoleniowa. Materiały dydaktyczne, obsługę merytoryczną szkoleń przez wykwalifikowanych trenerów i wykładowców oraz catering zapewnia Lider Projektu.
6. Beneficjent w trakcie szkolenia obowiązany jest wypełnić co najmniej dwie anonimowe ankiety ewaluacyjne dotyczące Projektu.
7. Realizator Projektu uznaje szkolenia za zrealizowane pod warunkiem udziału w 90% zajęć w ramach szkolenia. W takim wypadku Beneficjent ma prawo otrzymać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
8. **Rezygnacja z udziału w szkoleniach, bądź nieobecność powyżej 10% (1h 36min) czasu trwania zajęć będzie jednoznaczna z wykluczeniem z udziału w Projekcie.** Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu, jeżeli Beneficjent Ostateczny przedstawi L4 (jeśli pracuje), bądź przedłoży stosowne zaświadczenie lekarskie o braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu w terminie wyznaczonym przez Realizatora. W razie nieobecności spowodowanej innym zdarzeniem losowym, a usprawiedliwionym przez Beneficjenta Ostatecznego, Realizator Projektu po konsultacji z Liderem Projektu podejmie stosowną decyzję, z której sporządzona zostanie notatka służbowa. W takim przypadku ta część szkolenia, na której Beneficjent był nieobecny musi zostać odrobiona w terminie późniejszym.
9. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny wejdzie do projektu po cyklu szkoleń prowadzonych przez firmę szkoleniową, Beneficjent zostanie przeszkolony przez pracownika Realizatora Projektu z zakresu podstawowej obsługi komputera i nie dotyczą go zapisy ust. 2-8 niniejszego paragrafu.

**ROZDZIAŁ V.
ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
4. Beneficjent Ostateczny zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) zmiany w czasie trwania Projektu i jego okresu trwałości miejsca zamieszkania przez Beneficjenta Ostatecznego poza teren Realizatora Projektu,
 - b) pozbawienia wolności Beneficjenta Ostatecznego,
 - c) śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - d) stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie użyczenia sprzętu.
5. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego Komisja Rekrutacyjna ponownie weryfikuje zasadność przyznanego wsparcia w ramach Projektu. Jeśli gospodarstwo domowe Beneficjenta w dalszym ciągu kwalifikuje się do jednej z grup docelowych wymienionych §4, ust. 1 Komisja uznaje, iż gospodarstwo jest w dalszym ciągu Beneficjentem Projektu.
6. Jeśli Beneficjent zrezygnuje z udziału w projekcie z własnej winy lub bez podania wystarczającej i uzasadnionej okolicznościami przyczyny, to pokrywa koszty związane z montażem przyłącza internetowego.



„Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

7. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z utworzonej listy rezerwowej.

**ROZDZIAŁ VI.
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

§9

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną określone w umowie użyczenia powierzonego sprzętu.