



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

Dotyczy naboru na stanowisko
MŁODSZY SPECJALISTA – EKODORADCA

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
/podpis /

2. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe (m.in. pierwszego stopnia).

.....
/podpis /

3. Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy kat. B.

.....
/podpis /

4. Oświadczam, iż posiadam dobrą znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku

.....
/podpis /

5. Oświadczam, iż posiadam podstawową znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym.

.....
/podpis /

6. Oświadczam, iż posiadam znajomość ogólnej sytuacji dot. środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i kraju).

.....
/podpis /

7. Oświadczam, iż posiadam biegłą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.

.....
/podpis /

8. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis /



9. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Młodsze Specjalisty – Ekodoradcy w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....
/podpis /

10. Oświadczam, iż posiadam niżej wymienione cechy i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Młodsze Specjalisty – Ekodoradcy, takie jak:

- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami etc.,
- umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań, swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/ klientami,
- ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów,
- zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

.....
/podpis /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....
/podpis /

Uwaga!

* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody na archiwizację).

